



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7376813 DEL 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7376813
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31 enero del 2025
OBJETO	INSTRUCTOR- PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
CONTRATISTA	ERIKA ROSA SEGURA NAVARRO
CC o NIT	39282102
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$49214768
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$49214768
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	1
PERIODO DEL INFORME	Del 3 al 28 de febrero de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



<p>3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 de febrero de 2025	07155-969249	\$ 4292877	\$ 0	\$ 49214768	0%

Porcentaje de ejecución física: N/A

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Febrero de 2025	Planilla nro. DECRETO 1273 DEL AÑO 2018
----------------------	-----------------------------------	---

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:
No Aplica para este periodo

6. CERTIFICACIÓN



Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato.

Para constancia se firma el 3 de marzo del 2025

Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.



EVIDENCIAS

8. OBLIGACIONES:

9.

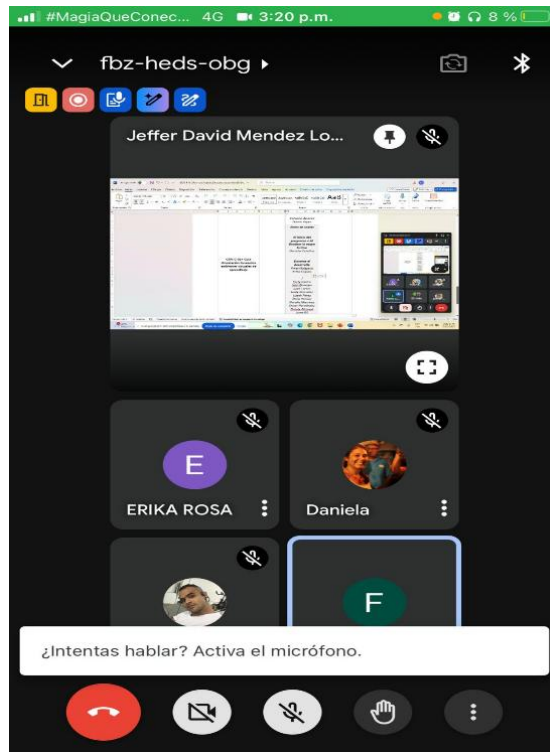
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual
---	--

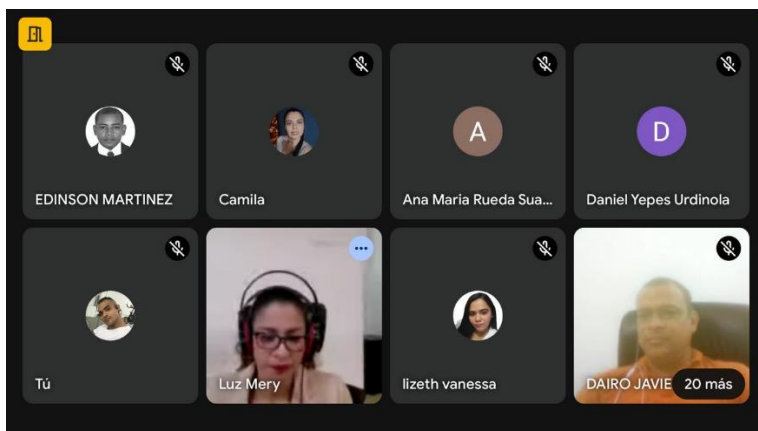
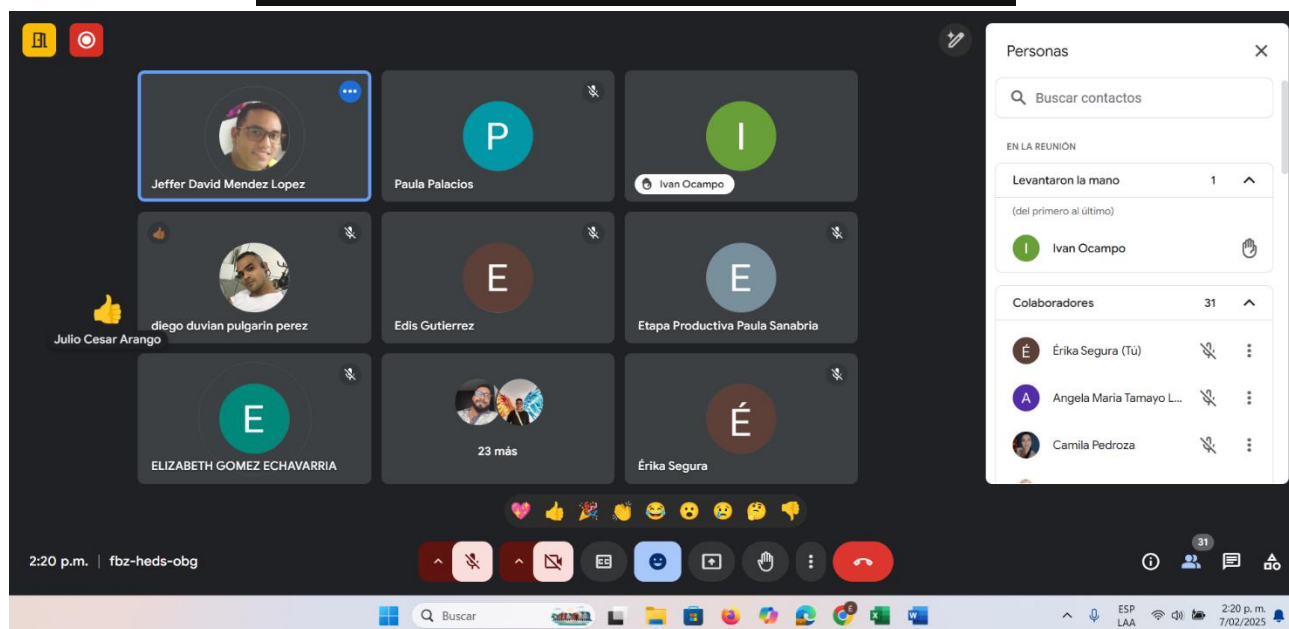
12.

13. Evidencia:

14.

Reunión Semana de alistamiento – 3/02/2025 - 07/02/2025





Asistencia a las sesiones programadas.



CESGE - Asistencia 05-02-2025

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Does this form look suspicious? [Informe](#)

Google Formularios

Windows taskbar: 5:34 p. m. 5/02/2025

Reunión Semana de alistamiento 06/02/2025

meet.google.com/fbz-heda-obg

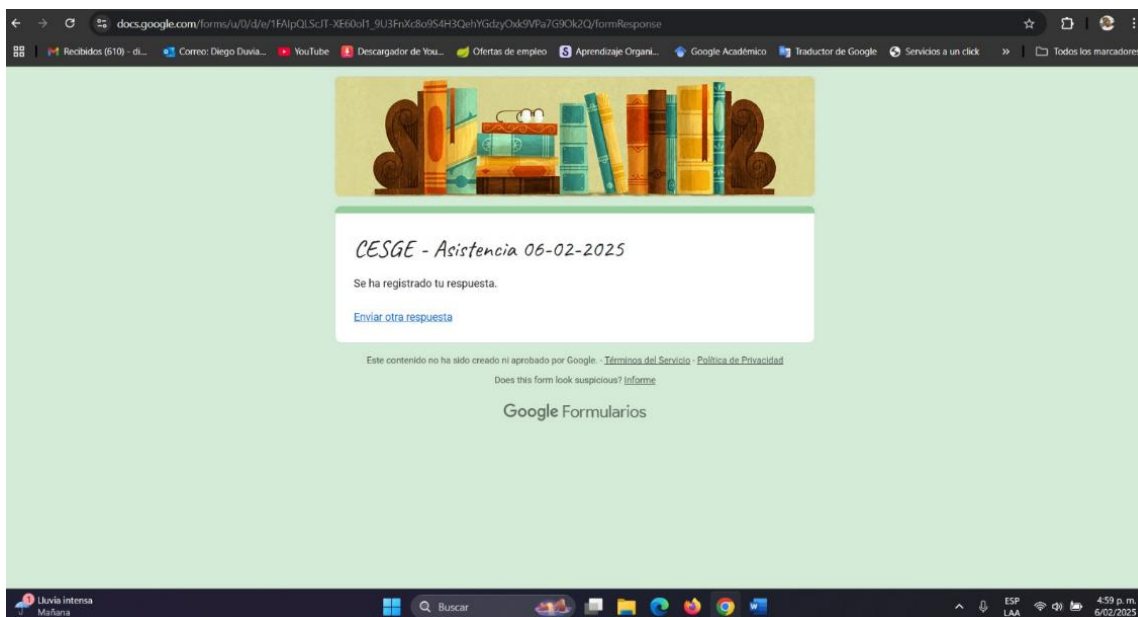
Jeffrey David Mendez Lopez (Presentando y anotando)

Reglamento del aprendizaje	Resumen	Exámenes
	Jeffrey Mejía Piedad Pineda Susana Velázquez Romana Arévalo	Jueves y viernes
	Alex Mario Rueda Dairo Chico Natalia Barrientos Richard Tobón Verónica Rodas	
Portafolio del instructor	Complementario	Carlos Mario R. Julio Arango
	Transversal	Jueves y viernes
		Carlyle Pedraza Germán Bermeo Mónica Hurtado Santiago Rosales Jairo Medina Yolanda Zapata

Participants: Jeffrey David Mendez L., NATALIA BARRIENTOS, DAIRÓ JAVIER CHICA..., Julio Cesar Arango, Daniela Ceballos, Daniel Yepes Urdinola, Carlos Mario Rivadeneira..., 29 más, diego duvian pulgarín...

14:26 | fbz-heda-obg

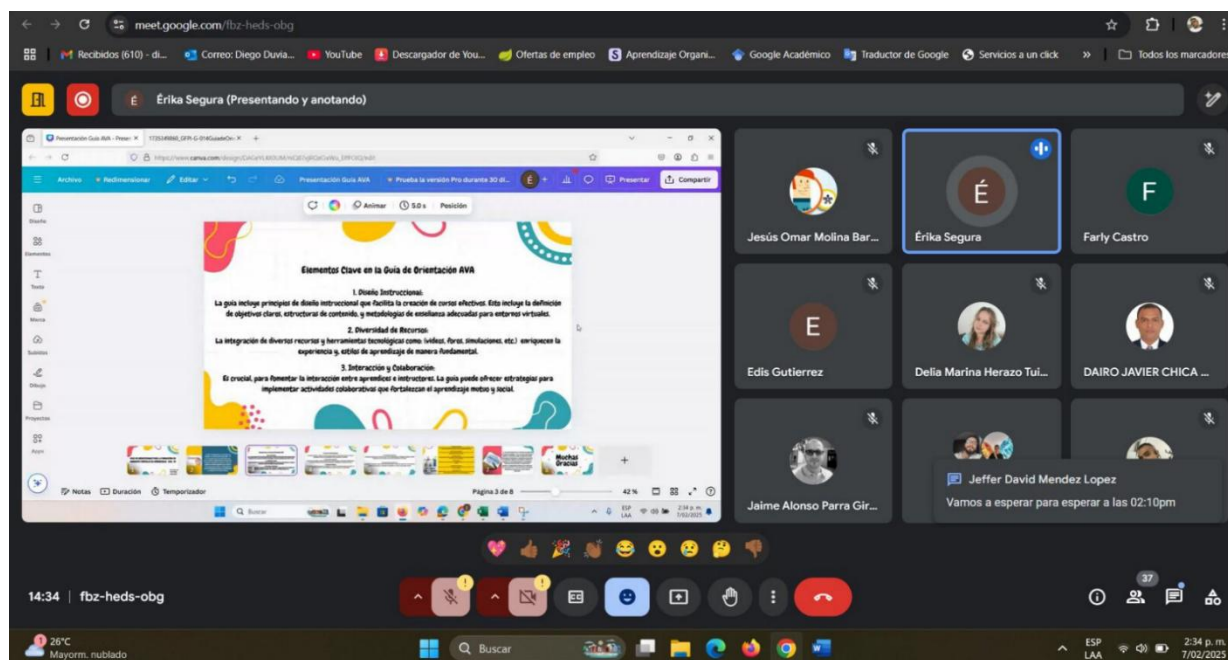
Windows taskbar: 2:38 p. m. 6/02/2025



15.

Presentación Guía AVA – Durante el proceso de formación

16.



17.

18.

SEGUNDAS EVIDENCIAS



19. Favor ingresar debajo de la palabra **EVIDENCIA**, las **SEGUNDAS** evidencias de las actividades realizadas desde el 11 de febrero hasta el 28 de febrero:

20.

21.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.
---	--

24.

25. Evidencia:

26.

27. Como instructor transversal para el mes objeto de cobro (febrero), presté servicio apoyo a la formación correspondiente a la transversal Actividad física y hábitos de vida saludables.

28.

ERIKA ROSA SEGURA NAVARRO

Modo de edición

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758330)

Acciones masivas

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_228118_V_2758330_R_5_C_9402

ANUNCIOS

Colapsar todo

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

ANUNCIOS

29.

30.



> Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA1

> Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA2

> Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA3

> Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA4

31.

32.

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758330)

Evidencia: Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accide...

Ver todos los envíos



BAIRON SEBASTIAN ARDILA MENDOZA

1091356068cc; sebastianardila1116@gmail.com

Fecha de vencimiento: 21 de febrero de 2025, 23:59

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 1 día 3 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

- Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL) GA8-220601501-AA2-EV01 (1).pdf 20 de febrero de 2025, 20:07
- Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL) GA8-220601501-AA2-EV01.pdf 20 de febrero de 2025, 20:07

► Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

85

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Saludos **BAIRON SEBASTIAN**

· Planteas correctamente las propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.

Cordialmente,

33.

34.



Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758330)

Evidencia: Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accide...
Ver todos los envíos



DAVID SANTIAGO MUÑETON SILVA

1015068113cc, davidsantiagomuneton@gmail.com

Fecha de vencimiento: 21 de febrero de 2025, 23:59

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 10 horas 42 minutos antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

Presentación.pdf

21 de febrero de 2025, 13:16

► Comentarios (0)

Calificación

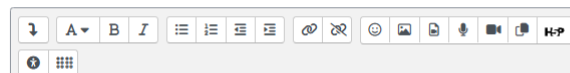
Calificación sobre 100

95

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación



Saludos **DAVID SANTIAGO**

Identificas y representas los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización.

Cordialmente,

Érika Segura Navarro.

Instructora Transversal / Protección al Medio Ambiente y SST.

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.
---	--

Evidencia:



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2758330-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS.

Aprendiz* BAIRON SEBASTIAN ARDILA

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2758330-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS.

Aprendiz* DEISON CASTAÑO

Juicio Evaluativo No Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	NO APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	NO APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

7

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar



	<p>oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.</p>
--	---

Evidencia:

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico SENA	Cuestionari	Presentació	Mapa menti	Video expositiv
ANDRES JOSE	HERNANDEZ HEREDIA	8566287	andreshernandezheredia@gmail.com	-	-	-	-
ANDRES JULIAN	CALLEJAS ECHAVARRIA	1042768001	callejask8@gmail.com	-	-	-	-
BAIRON SEBASTIAN	ARDILA MENDOZA	1091356068	sebastianardila1116@gmail.com	100	85	85	90
BLANCA OLIVA	ORTIZ CANO	30237713	blancaolivaortizcano@gmail.com	-	-	-	-
BRYAN DANIEL	SIMANCAS URECHE	1051657192	bryan.danielureche@gmail.com	90	95	95	95
CAMILO ALEXANDER	QUIJANO MONROY	1028882029	camiloalexquijano@gmail.com	100	-	-	-
CARLOS EDUARDO	GARCIA AVILAN	80160438	ceduargarcia@gmail.com	100	90	85	80
CRISTHIAN ALEJANDRO	DIAZ MENDEZ	1272929	cristhiansdiaz.2002@gmail.com	100	85	85	80
CRISTIAN	MENDOZA ROJO	1033426901	cristian0205mendoza@gmail.com	100	90	85	85
CRISTIAN CAMILO	RUEDA BOHORQUEZ	1012418397	kristian.rueda94@gmail.com	100	90	85	95
DANIEL ANTONIO	ARIAS CASTRILLON	1094976073	danielcastrillon9923@gmail.com	90	95	90	85
DANIELA	GONZALEZ CARDONA	1037609201	danny_gonzalez_1204@hotmail.com	-	-	-	-
DAVID SANTIAGO	MUÑETON SILVA	1015068113	davidsantiagomuneton@gmail.com	80	95	85	85
DEISON	CASTAÑO VICTOR	1002314656	deison-big@hotmail.com	100	50	75	-
DEIVER FERNANDO	BARROS HERNANDEZ	1043016059	denver.gx@gmail.com	100	-	-	-
DIEGO ALEXANDER	DUARTE CORREA	7724447	alexduarte0326@gmail.com	-	-	-	-
ELIANGELIS PATRICIA	RODRIGUEZ URANGO	1052987503	eliangelisrodrigue02@gmail.com	-	-	-	-
EMERSON	MEDINA GONZALEZ	1110060855	emersonmedinagonzalez@gmail.com	100	-	-	-
FABIAN ALEXIS	ESTRADA PULGARIN	1028025987	alexisestradaacoraza23@gmail.com	100	90	95	90
FAEZ SANTIAGO	CORREDOR BENITEZ	1022322203	santiicorredor@gmail.com	-	-	-	-
FELIX CAMILO	HIGUITA	1037600088	felixdm1@hotmail.com	-	-	-	-
HECTOR IVAN	SANCHEZ FUELANTALA	1087415757	hisanchez75@misena.edu.co	-	-	-	-
ISABEL	SALAZAR PRIETO	25221100	isabelsalazarprieto@yahoo.es	100	90	85	80
IVAN CAMILO	ROMERO ROLDAN	1019985148	camilovaldiri87@gmail.com	100	90	85	85
IVON DAYANA	VEGA PEÑALOZA	1067728064	ivonvegap@outlook.com	-	-	-	-
JAVIER ALEJANDRO	ORTIZ VARELA	1014197117	javagalt@gmail.com	90	95	90	85
JERONIMO	RAMIREZ MEJIA	1005086960	jeroidracko@gmail.com	100	95	95	100

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2758330-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS.

Aprendiz* DEISON CASTAÑO

Juicio Evaluativo No Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	NO APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	NO APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.
----	---

Evidencia:



Reunión EEF – ADSO 19/02/2025

Invitación a reunión EEF – Ficha 2977839 – Preselección del Talento Humano.

Fecha y hora: miércoles, 12 de febrero · 11:00 - 12:00

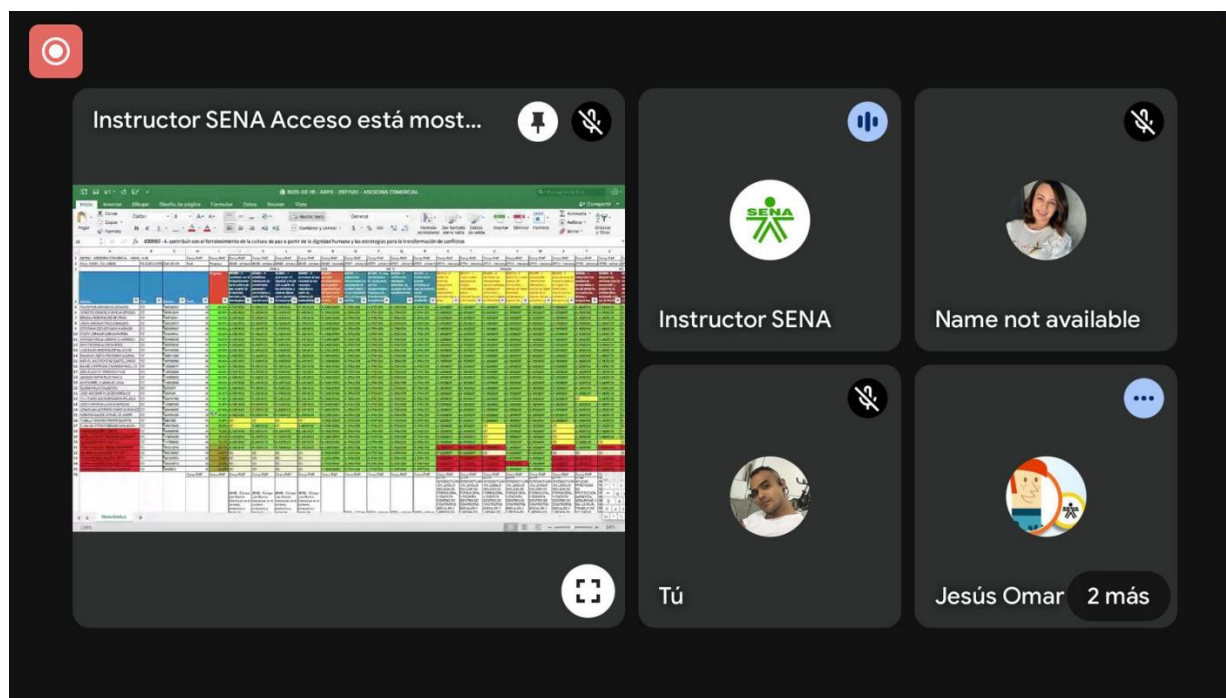
Enlace de la videollamada: meet.google.com/rmd-gaaa-mpa

The top screenshot shows a Google Meet interface with six participants in a grid. The participants are Paula Palacios, Santiago Revueltas Villegas, Jesús Omar Molina Barragán, Natalie Angarita Martínez, Paula Palacios, and Érika Segura. The bottom screenshot shows the same meeting with a presentation slide titled "Situación aprendices" displayed. The slide lists "Aprendices en plan de mejoramiento" with names Jessica Paola Poveda Parra and Sara Ligardo Carmona. The bottom screenshot also shows a notification for "Yolanda Inés Zapata Ochoa se unió".

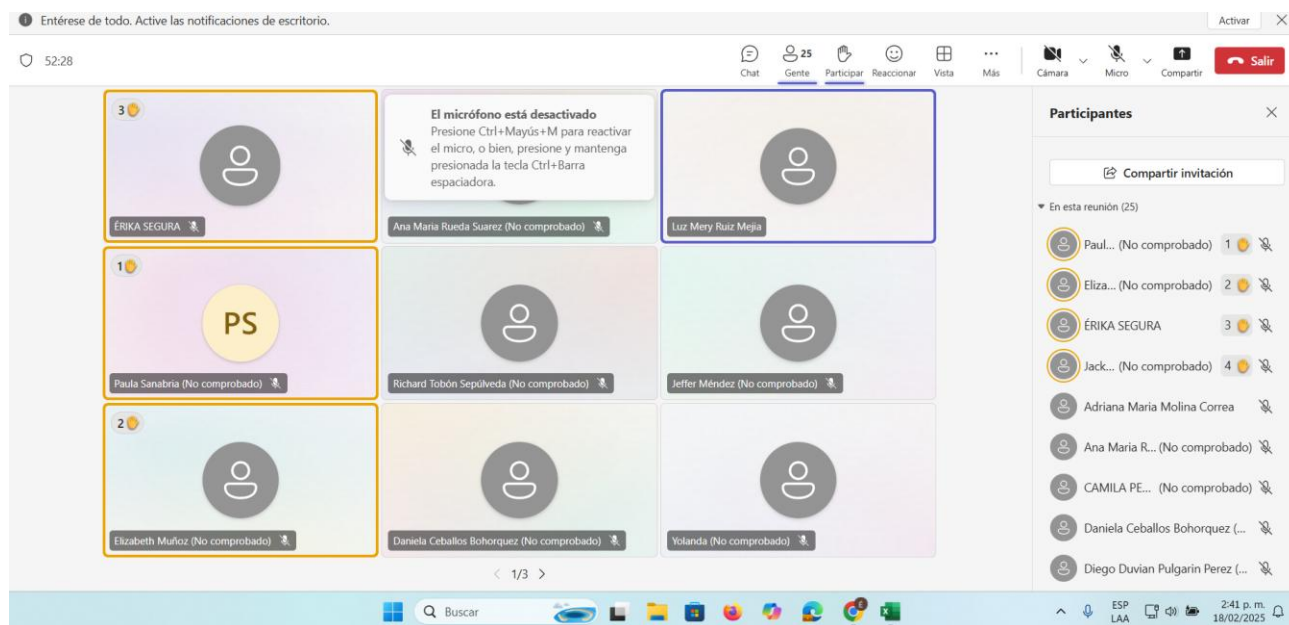
Reunión Instructores EEF Ficha 2977551 Asesoría Comercial

miércoles, 19 de feb. · 11:45 a.m.–12 p.m.

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/kgm-kbez-gmx>



Reunión con la Coordinadora – Fichas que salen el 14 de febrero – 2025



Reunión EEF Ficha No. 2977551 Asesoría Comercial



miércoles, 19 de feb. · 11:45 a.m.–12 p.m.

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/kgm-kbez-qmx>

The top screenshot shows a Google Meet session with a presentation slide titled "Conferencia web instructores Fichas 2977551 y 3079076" dated 19 de febrero de 2025. The slide features the SENA logo and the text "ASESORIA COMERCIAL" and "ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE". The bottom screenshot shows a Google Sheet with a list of names and dates, likely a roster for the training. The bottom screenshot also includes a "Personas" sidebar with a search bar and a list of participants: Érika Segura (Tú), Instructor SENA Acceso (Anfitrión de la reunión), Instructor SENA Acceso (Presentación), Ivan Ocampo, Jesús Omar Molina Barragán, and Name not available.

Solicitud certificados de formación pedagógica – Jeffer David





**Centro de Servicios y
Gestión Empresarial**
Regional Antioquia



Base de datos de instructores para la formación pedagógica del CESGE

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Does this form look suspicious? [Informe](#)

Google Formularios

Q Buscar



^

ESP
LAA



11:12 a. m.
24/02/2025



A screenshot of a Google Form titled "Programación Instructores Virtualidad Febrero de 2024." The form is displayed on a light green background. At the top, there is a decorative header with a pattern of green and yellow triangles. Below the header, the title is centered in a white box. Underneath the title, it says "Se ha registrado tu respuesta." and provides a link to "Enviar otra respuesta". At the bottom of the form, there is a footer with the text "Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google." and links to "Términos del Servicio" and "Política de Privacidad". Below this, it asks "Does this form look suspicious?" and provides a link to "Informe". The Google Form logo is also visible. The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray showing the time as 1:00 p.m. on 24/02/2025.

Reunión Equipo ejecutor – Transporte –

El presente correo es para invitarlos a nuestra reunión del equipo ejecutor de la formación de las siguientes Fichas **2781709-2781726-2781643-795560-2834381 del programa Gestión Integral del transporte**, para tratar temas relacionados con el avance de actividades y cierre de etapa lectiva.

Esta reunión está programada para mañana martes 25 de febrero del 2025, a las 10:00 a.m a través de Meeting:

<https://meet.google.com/qpw-msgr-jkt?authuser=4>



Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada Más Información Cerrar

NATALIA BARRIENTOS (Presentando y anotando)

Agenda

- ✓ Saludo y Bienvenida.
- ✓ Frase Motivacional
- ✓ Estado de las fichas
- ✓ Recomendaciones
- ✓ Dudas e inquietudes

MONICA HURTADO

Ivan Ocampo

Adriana Molina

Jesús Omar Molina B...

2 más

Duván Diego Pérez P...

10:07 | qpw-msgr-jkt

Buscar

ESP LAA

10:07 a. m. 25/02/2025

NATALIA BARRIENTOS está mostrando...

GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

BIENVENIDO EQUIPO EJECUTOR

Fichas 27181643-2781709-2781726-2795560- 2834381

25-02-2025

10:07 a. m.

Camila

NATALIA

Tú

Érika

6 más



Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada

Más información Cerrar

NATALIA BARRIENTOS (Presentando y anotando)

Ficha 2761843

Id	Nombre de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
001	2073601501	VERÓNICA RODRÍGUEZ	GUERRA	CONDICIONADO
002	2073601501	VERÓNICA RODRÍGUEZ	GUERRA	CONDICIONADO
003	2073601501	VERÓNICA RODRÍGUEZ	GUERRA	CONDICIONADO
004	2073601501	VERÓNICA RODRÍGUEZ	GUERRA	CONDICIONADO
005	2073601501	VERÓNICA RODRÍGUEZ	GUERRA	CONDICIONADO

Filtrar x Formación y condicionado

Pendiente x evaluar: Derecho, Inglés, Ciencias,

Revisar calificaciones en Zajuna
Revisar sus juicios
Enviar correo por si deben evidencias

OSCAR ANDRES SANTIAGO MIRANDA EN FORMACION

Desde matemáticas no se volvió a conectar ni fue llevado a comité.
Por evaluar No APROBADO: Matemáticas, Ética, Inglés, TICs, Ciencias, Investigación, Derecho,

10:10 | qpw-msgr-jkt

Reunión – EEF de las fichas 2899598- 2977738-2977739- Coordinación de procesos logísticos, para planificar las orientaciones de las competencias:

C18 - 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Reunión está programada para el lunes 10 de marzo a las 3:00 pm a través de la plataforma Meet.

El ingreso es a través del siguiente enlace:

meet.google.com/ztz-ddyq-bta

Verónica Rodolfo (Presentando y anotando)

PERSONAS

Buscar contactos

EN LA REUNIÓN

Colaboradores

- Erika Segura (TU)
- Instructor SENA Acceso Organizador de la reunión
- Verónica Rodolfo Organizador de la reunión
- Verónica Rodolfo Presentación

10:35 a.m. | ztz-ddyq-bta

12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo
----	---

Evidencia:



Evaluación Juicios en D Recibidos x



ana maria rueda suarez <ana-092313@hotmail.com>

mar, 25 feb, 15:26 (hace 13 días)



para ddppulgarin@gmail.com, mohurtadoc@gmail.com, jcparra081@gmail.com, jesusomarmolinabarragan@gmail.com, oahernandez531@gmail.com, ijocampo120@gmail.com, eli.munoz09@gmail.com

Cordial saludo, compañeros,

Agradezco el compromiso demostrado en la gestión de las fichas de Gestión Integral del Transporte. Siguiendo las indicaciones de la coordinadora, mañana, miércoles 26 de febrero, se llevará a cabo la reunión para la entrega de fichas a etapa productiva.

Para las fichas 2758144, 2758145, 2758146, 2764774 y 2764780 de Gestión Integral del Transporte, es necesario evaluar los juicios en D de los aprendices no aprobados, ya que esta acción es requerida para la descarga de los reportes correspondientes.

Cabe destacar que el aprendiz JUAN CARLOS PINZÓN MORENO, de la ficha 2758145, ha solicitado traslado, por lo que no se le deben evaluar los juicios en D.

Quedo atenta a cualquier inquietud que pueda surgir.

Ana María Rueda Suarez, instructora líder

Programación Virtualidad Febrero de 2024. Recibidos x



Cesar Augusto Diaz Rojas <cadiarz@sena.edu.co>

lun, 24 feb, 11:53



para ddppulgarin@gmail.com, papalacios2009@gmail.com, mohurtadoc@gmail.com, ijocampo120@gmail.com, camilapedroza16@gmail.com, jcparra081@gmail.com, nbarrientos516@gmail.com

Cordial saludo, Compañeros:

Con el propósito de garantizar la calidad de la información registrada en Sofiplus solicitamos su amable colaboración confirmando los datos que se solicitan a continuación.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSco4kpzWUE94MDWDLyYesaR6oNL6B4fUuqEmP8I4vM5vV9FMg/viewform?usp=header>

Agradecemos su total diligencia, lo ideal es que cada uno diligencie la información antes de las 03:00 pm, para que a esa hora se pueda descargar la información del formulario y se pueda proceder con el cargue de las horas.

Quedo atento a cualquier duda o inquietud.



Cesar Augusto Diaz Rojas

Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista

cadiarz@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Calle 51 # 57-70



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Reporte de tiempo Febrero Recibidos x



Cesar Augusto Diaz Rojas <cadiarz@sena.edu.co>

lun, 3 mar, 2:19 p.m. (hace 7 días)



para Adriana, Alexandra, Ana, Andres, Angela, Beatriz, Benny, Camila, Carlos, Carmen, Catalina, Cesar, Dairo, Daniel, Daniela, Delia, Diana, Diego, Edinson, Edis, Edison, Elizabeth, Elizabeth, Eli

Cordial saludo, compañeros:

A continuación, me permito indicarles las horas que deben reportar cada uno para el mes de febrero, tener presente que se tendrá en cuenta la fecha de inicio del contrato, para ello, lo invitamos a descargar su reporte de tiempo y verificar las horas directas a formación que tiene cada uno, seguido, realizar el respectivo ajuste con horas de desarrollo curricular para quienes aplique, agradecemos realizar los ajustes pertinentes en la mayor prontitud ya que se requiere hacerlos allegar a la compañera Alexandra Morales.

Nota: una vez, descargado el reporte de tiempo y que todo este ok, Marcarlo con su nombre completo y subirlo al siguiente enlace DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1GTJdf9pxnz8ZUm_HetLkNnZGd_ekZk?usp=sharing lo ideal es que quede cargado el día de hoy, para el día de mañana en horas de la mañana descargarlos y enviarlos al área encargada.

Relación de fechas tentativas inicio de contratos.

- 3 de febrero, debe reportar un total de 160 horas.
- 4 de febrero, debe reportar un total de 152 horas.
- 7 de febrero, debe reportar un total de 128 horas.



Programación Virtualidad febrero. Recibidos x

Cesar Augusto Diaz Rojas <cadiarz@sena.edu.co>
para mí, Luz ▾

mar, 25 feb, 3:33 p.m. (hace 13 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Cordial saludo, Erika:

A continuación, me permito compartirle la programación de los instructores del área de titulada virtual, correspondiente al mes de febrero.

Nota: adjunto dejo BD detallada Programación donde se relaciona las fichas en las que intervino cada instructor y la franja horaria en la que se programa cada una, adicional otra BD donde se relaciona la fecha de inicio del contrato de cada uno, desde esa fecha de inicio del contrato se le empiezan a crear los eventos.

Quedo atento.



Cesar Augusto Diaz Rojas

Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista

cadiarz@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Calle 51 # 57-70



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.
----	--

Evidencia:



9402 Jornadas de socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. Pública



Program...2025.pdf



Luz Mery Ruiz Mejia



Para: Adriana Maria Molina Correa; Ana Carolina Cardona Florez; **y 49 más**

Mié 12/02/2025 6:48

CC: Jeffer David Mendez Lopez <jefferdavidmendezlopez@gmail.com>; **y 3 más**



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/02/2035 6:48



Programacion guia AVA FEBR...
1 MB

Buenos días.

Espero que se encuentren muy bien.

Les comparto para su conocimiento y participación de acuerdo con sus posibilidades.

Cordialmente,



Responder



Responder a todos



Reenviar

17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales
----	---

Evidencia:



Evaluación de juicios completos fichas 2977595 y 2977596 de Contabilización

Recibidos x



Richard Tobón <richardtobon18@gmail.com>

vie, 21 feb, 1:33 p.m.



para diego, mí, daniela.ceballos10@gmail.com, Jesús, Santiago, oscarandres1309, ivanocampo2010, eli.munoz17, Jackzuly

Reciban cordial saludo Equipo Ejecutor,

Con el objetivo de cerrar de manera completa las fichas en mención, les confirmo que ya pueden evaluar juicios como no aprobados (los aprendices faltantes), ya que éstos incumplieron académicamente, por ende, no alcanzan a culminar la etapa lectiva.

Les comparto el listado de las dos fichas de los aprendices que se les debe evaluar como no aprobados los juicios faltantes de cada competencia, por favor validar y verificar. Los que ya evaluaron los aprobados y No aprobados, omitir esta solicitud.

FICHA: 2977596

Nota: La aprendiz ERICA PASTORA MARTINEZ, senasofia no permite evaluar juicios ya que el sistema indica que tiene trámites pendientes (esta novedad ya se escaló a Coordinación)

MANUEL RICARDO CORTES RODRIGUEZ
CARLOS ANDRES RINCON CORTES
NATALIA RUIZ VARGAS
PAULA ANDREA CORTES PASTRANA
JOHANNA ANDREA BERMUDEZ MILLAN
LUIS CARLOS MONTES SEÑA
ERICA PASTORA MARTINEZ ZAMORANO

Equipos ejecutores 2025



EQUIPOS...OCIAR.xlsx



Pública



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/02/2035 18:51



EQUIPOS EJECUTORES 2025 ...
27 KB

Cordial saludo.

De acuerdo con lo indicado, les comparto el Drive para el acceso a los reportes de aprendices y de juicios evaluativos que puedan requerir de acuerdo con la asignación de equipos ejecutores de cada ficha.

Enlace a los reportes de aprendices y de juicios evaluativos:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vpE6AH8lclbkn5Hd0va0cMUvllTxHe2c?usp=sharing>

Esta es la estructura que encontrarán, para que, tanto quienes orientan competencias transversales, técnicas y realizan seguimiento a etapa productiva, puedan acceder a los datos que puedan requerir si aún no cuentan con la ficha asociada:

Mi unidad > REPORTES 2025



Tipo

Personas

Modificado

Fuente